

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Подбужская основная общеобразовательная школа»
Хвастовичского района Калужской области**

П Р И К А З

10.11.2021 г..

№ 157

Об утверждении локальных актов школы

На основании подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ"О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников МКОУ «Подбужская основная школа»
2. Утвердить Положение о правилах, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКОУ «Подбужская основная школа»
3. Утвердить Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений.
4. Данные положения вступают в силу с момента их подписания
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Симкина В.В.

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Подбужская основная общеобразовательная школа»
Хвастовичского района Калужской области**

П Р И К А З

31.08.2016г.

№ 105

**Об утверждении Положения об антикоррупционной политике,
о создании антикоррупционной комиссии.**

На основании подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ

"О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в МКОУ «Подбужская основная школа»
2. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в школе в следующем составе:
Председатель комиссии:
Симкина В.В. - директор школы
Члены комиссии: - Филимонова А.А. учитель
- Бычкова В.Ю., член Управляющего совета школы
- Ананникова И.И. член профсоюзного комитета
- Брусов А.М. , заведующий хозяйством
3. Разработать и утвердить положение об антикоррупционной комиссии (*приложение №1*).
4. Утвердить Программу антикоррупционной политики в школе на 2016/2017уч.год (*приложение №2*).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Симкина В.В.

Приложение 1 приказу
от 31.08.2016 № 115

**Положение об антикоррупционной комиссии
МКОУ «Подбужская основная школа»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная комиссия (далее – Комиссия) в МКОУ «Подбужская основная школа» является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным при Управляющем совете и администрации школы для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты, Устав школы.

1.3. Состав Комиссии согласовывается с Управляющим советом и утверждается директором МКОУ «Подбужская основная школа»

2.. Основные принципы деятельности Комиссии

2.1. Противодействие коррупции в МКОУ «Подбужская основная школа» осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость **ответственности за совершение коррупционных правонарушений**;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по **предупреждению коррупции**;

3. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности,

- осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка проектов решений директору школы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- повышение уровня знаний муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции;

3.3. Полномочия Комиссии:

Для осуществления своих задач и функций Комиссии имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся гимназии, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности.
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;
- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

4.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

4.3. План составляется на год и утверждается на заседании Комиссии.

4.4. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.7. Присутствие на заседаниях Комиссии членов комиссии обязательно.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.

4.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.11. Каждый член Комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.12. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь.

4.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в лицее.

4.14. По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

5. Состав Комиссии

определяется приказом директора школы.