

ПРИКАЗ

11.06.2024

№ 61

Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников МКОУ «Подбужская основная школа»

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться в МКОУ «Подбужская основная школа» при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МКОУ «Подбужская основная школа» (приложение 1).

3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов Филимонову А.А.

4. Филимоновой А.А. обеспечить внесение изменений в должностную инструкции учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог до 01.09.2024 г., Регламент предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в МКОУ «Подбужская основная школа» и другие локальные нормативные акты МКОУ «Подбужская основная школа» с учетом требований федерального законодательства.

5. Ответственному за ведение школьного сайта разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.В.Симкина



Приложение 1
к приказу МКОУ «Подбужская
основная школа» от 11.06.2024
№ 61

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки
педагогических работников в МКОУ «Подбужская основная школа» на
2024-2025 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация школы и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	август-сентябрь 2024	Директор школы, председатель профкома	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2024	Заместитель директора, председатель профкома	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2024	Директор школы Председатель профкома	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об	Август, сентябрь 2024	Директор школы заместитель директора,	

	<p>образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)</p>			
5.	<p>Внесение в повестку заседания педагогического совета вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МКОУ «Подбужская основная школа»</p>	август 2024	Директор школы	
<p>Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников</p>				
6.	<p>Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач</p>	постоянно	Директор школы	
7.	<p>Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)</p>	постоянно	заместитель директора	

8.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместитель директора	
9	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Директор школы	
10.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	заместитель директора	
11	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2024	заместитель директора	
12.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из РГИС «Моя школа» и других информационных систем	постоянно	заместитель директора	